**出访计划**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |  | 行政职务 |  |
| 单位/部门 |  | 技术职称 |  |
| 身份证号 |  | 政治面貌 |  |
| 联系电话 |  | Email |  |
| 邀请单位名称（中英文） |  | 邀请人姓名与职务 |  |
| 联系电话传真 |  | Email |  |
| 拟出访日期 |  | 拟出访国家/地区 |  |
| 出访任务（分项列举） |  |
| 出、入境城市 |  | 随行人 |  |
| 国（境）外停留时间 |  |
| 出访经费预算与支付项目号 |  |
| 出访日程(出访日期、行程内容、预计访问成果) |  |
| 单位部门意见 |  签字： （公章） |